

Мнение студенческого совета учтено
Протокол №7 от 16.04.2021г.

Одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 27.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Канский технологический колледж»
Т.В. Берлинец
№47 – ОД от 21.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ТЕХНОЛОГ»
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом спортивном клубе «Технолог» краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений) не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 N 462 23.03.2020, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет правила осуществления деятельности спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения КГБПОУ «Канский технологический колледж» (далее - колледж).

1.3. Цель спортивного клуба: вовлечение обучающихся колледжа в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризации студенческого спорта.

1.4. Основными задачами деятельности спортивного клуба являются:

-вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

-организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися, имеющими нарушения здоровья;

-участие обучающихся в различного уровня проведения спортивных соревнованиях среди образовательных организаций;

-формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

-оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательного учреждения в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

1.5. В целях реализации основных задач деятельности спортивный клуб осуществляет:

-создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

-поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;

-информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях и общественных объединениях спортивной направленности;

-взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, с общественными объединениями спортивной направленности;

-разработку проектов программ развития студенческого спорта в колледже;

-эффективное использование объектов спорта колледжа;

-организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в колледже;

-формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;

-взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях;

-взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности спортивного клуба;

-взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;

-взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации.

1.6. Спортивный клуб колледжа формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся и работников колледжа. Формы организации работы спортивного клуба определяются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также с учетом состояния здоровья обучающихся.

1.7. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.8. Деятельность спортивного клуба должна быть отражена на сайте колледжа и информационном стенде, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по учебным группам, направлениям спортивной деятельности, поздравления победителей и призеров соревнований и т.д.

1.9. Спортивный клуб должен быть зарегистрирован на сайте краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

2. Содержание деятельности спортивного клуба

2.1. Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивной подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

2.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе, осуществляется педагогическими работниками колледжа, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

2.3. К занятиям в спортивном клубе руководством спортивного клуба допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. N 134н;

- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации медицинской помощи.

2.4. В спортивном клубе, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с Порядком организации медицинской помощи осуществляется контроль за медицинским обеспечением тренировочных занятий и санитарным состоянием.

2.5. Возможные направления деятельности спортивного клуба:

2.5.1. Спортивно - оздоровительное направление:

- спортивные секции по видам спорта, самостоятельно определяемых колледжем;

- соревновательная деятельность различного уровня в командных и индивидуальных видах спорта.

2.5.2. Физкультурно - оздоровительное направление

- деятельность групп по современным оздоровительным технологиям; деятельность оздоровительных групп в рамках ОФП; деятельность групп свободного посещения.

- деятельность в рамках разработки и реализации молодежных массовых

физкультурно-спортивных, социально значимых проектов и программ.

Участие членов спортивного клуба в волонтерском движении различной направленности

3. Органы управления спортивного клуба

3.1.Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет руководитель физического воспитания колледжа (далее руководитель спортивного клуба).

3.2.Деятельность руководителя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Работа спортивного клуба проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.4.Высшим органом самоуправления спортивного клуба является Совет спортивного клуба, который избирается общим собранием членов спортивного клуба.

3.5. Общее собрание выбирает открытым голосованием Совет спортивного клуба сроком на один год. Количественный состав Совета состоит из 5 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета). Руководитель спортивного клуба входит в Совет по должности и является его председателем. Общее собрание членов спортивного клуба, Совет спортивного клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Общего собрания (Совета) спортивного клуба. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба, секретаря осуществляется на первом заседании Совета спортивного клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета. Заседания Совета клуба проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет клуба имеет право:

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- вносить в Книгу почета колледжа фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

3.6.Руководство работой осуществляют:

- в учебных группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.7.Председатель спортивного клуба осуществляет руководство деятельностью спортивного клуба, ведет заседания Совета спортивного клуба, действует от имени спортивного клуба, представляет его в администрации

колледжа, в общественных и государственных организациях, определяет и утверждает функциональные обязанности членов (работников).

4. Права спортивного клуба

4.1. Клуб имеет право:

-безвозмездно пользоваться принадлежащим образовательному учреждению и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

-в установленном порядке приобретать и выдавать членам спортивного клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

-при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать собственные и привлеченные средства государственных и общественных организаций, спонсоров;

-согласовывать на договорной основе специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

-командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов физической культуры и спорта, и отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары и т.п.;

-приглашать к участию в соревнованиях, занятиях спортивного клуба представителей предприятий - наставников, членов попечительского совета колледжа.

-награждать грамотами спортсменов и физкультурный актив;

-представлять членов спортивного клуба на присвоение почетных званий;

-принимать меры по социальной защите членов спортивного клуба.

5. Члены спортивного клуба, их права и обязанности

5.1. Членами спортивного клуба могут быть обучающиеся, работники колледжа.

5.2. Прием в члены спортивного клуба производится руководителем спортивного клуба по личному заявлению (Приложение 1) вступающего при предоставлении медицинской справки.

5.3. Члены спортивного клуба имеют право:

-заниматься физической культурой, спортом в группах, секциях, командах спортивного клуба, обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;

-участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой спортивный клуб;

-пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем, принадлежащими колледжу;

-носить спортивную форму, эмблему, значок спортивного клуба.

5.4. Члены спортивного клуба обязаны:

-активно участвовать в работе спортивного клуба, выполнять все решения

руководящих органов;

-вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родине;

-показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях спортивного клуба;

-помогать спортивному клубу в проведении массовых мероприятий;

-беречь имущество;

-систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

6. Финансирование спортивного клуба

6.1.Основными источниками финансирования деятельности спортивного клуба являются:

-средства, выделяемые администрацией образовательного учреждения на проведение внеучебной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися;

-дополнительные средства для финансирования его деятельности;

-отчисления организаций – партнеров и спонсоров;

-добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-прочие поступления.

-Указанные средства поступают на расчетный счет образовательного учреждения и расходуются в соответствии со сметой, утвержденной Советом спортивного клуба и администрацией колледжа.

6.2.Контроль за использованием финансовых средств клуба осуществляется бухгалтерией колледжа.

6.3.Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Документы. Учет и отчетность спортивного клуба

7.1. К организационно-учетным документам спортивного клуба относятся:

- ежегодный план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и согласованный с заместителем директора по учебной работе.

- план заседаний Совета спортивного клуба;

- список членов спортивного клуба;

- список состава Совета спортивного клуба;

- журналы учета численности групп и посещений спортивных направлений клуба (секций);

- календарный план спортивно-массовой работы на год;

- расписание внеурочных спортивных занятий;

- протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- протоколы соревнований;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивных мероприятий;

7.2. К отчетным документам спортивного клуба относятся:

- отчеты о проведении спортивных мероприятий;
- документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях;
- годовой отчет о проделанной работе;
- оперативные отчеты о проделанной работе.

7.3. Хранение организационно-учетной, отчетной документации организуется в закрепленном за спортивным клубе помещении, документы хранятся в соответствии с номенклатурными сроками.

8. Прекращение деятельности спортивного клуба

8.1. Прекращение деятельности спортивного клуба производится решением директора колледжа.

Приложение 1
к Положению о студенческом спортивном клубе
«Технолог» КГБПОУ «Канский технологический
колледж», утвержденного
приказом 47 - ОД от 21.05.2021 г.

Руководителю спортивного клуба «Технолог»
КГБПОУ «Канский технологический колледж»
Е.Э.Гольм

от _____
(ФИО)

группа _____

Заявление

Прошу зачислить меня, _____
студента группы в спортивный клуб «Технолог» КГБПОУ «Канский
технологический колледж» с _____
(указать дату)

ФИО, подпись, дата